



ضوابط ومعايير النشر بمجلة العلوم الإنسانية :

huec@sustech.edu * 0155663358

مجلة العلوم الإنسانية مجلة محكمة تصدر عن جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا في سلاسل متخصصة نصف سنوية تشتمل على :

- A. سلسلة العلوم الزراعية والبيطرية .
- B. سلسلة العلوم الهندسية والحاسوب .
- C. سلسلة العلوم والبحوث الإسلامية.
- D. سلسلة العلوم الطبيعية والطبية.
- E. سلسلة العلوم الإنسانية
- F. سلسلة العلوم الاقتصادية.

ترحب المجلة بالأوراق العلمية الاصلية والمراجعات والرسائل القصيرة كما تهتم بنشر الاوراق المقدمة في المؤتمرات والندوات بعد عرضها على لجنة التحكيم شريطة عدم وجود حقوق نشر لجهات اخرى.

تقبل الاوراق المكتوبة باحدى اللغتين العربية أو الإنجليزية .

معيار النشر هو الموضوعية والمستوى العلمي والدقة .

يجب إن تلتزم الأوراق المقدمة بشروط وضوابط النشر بالمجلة وسيفرض عدم الالتزام بهذه الشروط الى تأخير النشر أو رفضه .

تخضع الاوراق العلمية المقدمة للمجلة الى التحكيم من قبل محكمين اثنين من المختصين .

شروط وضوابط النشر :

- 1- يتعهد الباحث بان الورقة العلمية لم تقدم للنشر أو سبق نشرها في مجلة علمية أو تقنية أخرى إلا في شكل ملخص أو كجزء من تقرير سنوي أو جزء من محاضرة أو رسالة.
- 2- إن يكون العمل المقدم قد أجزى من قبل كافة المؤلفين ومن المؤسسة التي أجري فيها العمل.



3- في حال قبول الورقة العلمية للنشر بالمجلة يجب إن يلتزم الباحث بعدم نشرها في أي مواقع نشر اخري .

إعداد الورقة العلمية:

إن لاتتعدي الورقة العلمية المقدمة للنشر بالمجلة سته الف كلمة وترسل الورقة مطبوعة على جانب واحد من ورقة حجم A4 مع ترك مسافات مزدوجة ويجب إن يخضع هجاء الكلمات الإنجليزية إلى قاموس أكسفورد. خط الكتابة باللغة العربية يجب إن يكون من النوع Simplified Arabic اما خط الكتابة بالبلغ الإنجليزية فيكون من النوع (Times New Roman) وبحجم 12. تستخدم الأرقام العربية لترقيم وسط أسفل الصفحات ابتداء من صفحة العنوان . تترك الهوامش أعلى وأسفل وعلى جانبي الصفحة بمقدار 33 ملمتر وإن تكون مكونات الورقة بالترتيب التالي :

1- صفحة العنوان

2- المستخلص باللغتين (العربية والإنجليزية) والكلمات المفتاحية

3- المقدمة

4- المواد ووسائل البحث

5- النتائج والمناقشة

6- الاستنتاجات

7- الشكر والعرفان (إن وجد)

8- المصادر والمراجع

9- الجداول

10- الرسوم والاشكال التوضيحية .

يرقم كل جدول أو شكل أو صورة بقلم الرصاص من الخلف ويكتب عليه اسم الباحث، يمكن الرجوع الى عدد حديث النشر من المجلة للاطلاع على الشكل (كإنموذج).



صفحة العنوان :

- 1- يجب إن يكون عنوان الورقة مختصرا واضحا وشاملا وعاكسا لمحتويات البحث.
- 2- تستخدم الارقام العربية لتوضيح عناوين المؤلفين :
- في حالة كون عنوان المؤلفين واحداً لاتستخدم فواصل رقمية .
- في حالة أختلاف عناوين المؤلفين يستخدم الترقيم الفوقي 1، 2، 3 لتوضيح عنوان كل منهم.
- 3- توضع علامة نجمة (*) مع أسم المؤلف المسؤول عن الاتصال بالمجلة وعليه ذكر عنوانه والبريد الالكتروني والهاتف والفاكس.

المستخلص:

- يقدم باللغتين العربية والإنجليزية .
- لا يتعدى المستخلص مائة وخمسون كلمة.
- يكتب في فقرة واحدة ويشتمل على: وصف مختصر لمشكلة البحث، الاهداف، الطرائق وأهم النتائج، المعالجة الاحصائية والاستنتاجات.

الكلمات المفتاحية:

يجب ذكر من 3 - 5 كلمات مفتاحية على الا تكون مستخدمة في عنوان الورقة العلمية .

المقدمة:

يجب إن تحتوي على:

- 1- مشكلة البحث وأهميته.
- 2- الاشارة الي البحوث السابقة ونتائجها .
- 3- أهداف العمل.



مواد وطرق البحث :

يوضح هذا الجزء وسائل وكيفية إجراء البحث وتاريخ إجرائه ومكانه والمواد والأدوات المستخدمة فيه، ويجب إن تكون التفاصيل دقيقة وافية بحيث يمكن إعادة التجربة أو إعادة تقويمها. كما يجب استخدام الأسماء العلمية للمواد مع وضع الاسم الشائع بين قوسين ثم يستخدم هذا الاسم لاحقاً.

ترتب خطوات العمل ترتيباً منطقياً وتذكر الطرق المعهودة ولا يشترط توصيفها بل يتم توصيف الطرق الحديثة مع استخدام وحدات القياس العالمية .

النتائج :

يلخص هذا الجزء المعلومات المتحصلة والنتائج الإحصائية ، ويجب أن يحتوي على وصف النتائج وليس تفسيراً لها .

تستخدم الجداول والصور والرسومات عادة لتعزيز هذه النتائج وهي تعطي تقريراً مفصلاً للعمليات المعقدة صعبة القراءة لما توضحه في العلاقات البيانية المحسوسة ويمكن استخدام الصور في بعض الأحيان على إن تكون الصور واضحة وجيدة. تعزز النتائج إما في جداول أو أشكال ولا تعزز في الاثنين معاً

تتم فهرسة الجداول والأشكال والصور باستخدام الأرقام العربية وحسب تسلسلها في العمل.

مناقشة النتائج :

يتم تقويم النتائج كما يتم توضيح العلاقة بين نظرية البحث والبحوث السابقة بدقة، وتوضح أهمية البحث وفائدته على التجارب المقبلة ويمكن تضمين هذا الجزء إن كان مختصراً مع جزء النتائج.

المصادر والمراجع :

تتبع المجلة نظام الإحالة والتوثيق، أي إن لكل إحالة في الموضوع ترقيماً فوقياً حسب موقعها يوضع بين قوسين دائريين ثم تستخدم علامات الترقيم دون فراغات وترتب المصادر وفقاً لأرقامها دون استخدام الترتيب الهجائي. يمكن استخدام المراجع غير المنشورة داخل النص وليس في قائمة



المصادر ويمكن إحاله المرجع على إنه غير منشور ويذكر الكاتب والتاريخ داخل النص، مثال:

(علي ، جلال ، 2010 غير منشور ، أو علي ، جلال ، 2010 إتصال شخصي).

يختلف نظام الإحالة والتوثيق في كل من الدوريات والكتب المنشورة والبحوث والندوات والمؤتمرات .

تتضمن كل إحالة على فقرات مختلفة تستخدم فيها الفواصل مثل، اسم الكاتب، تاريخ النشر، عنوان الورقة واسم المجلة وارقام الصفحات.

يجب توثيق كل إحالة تتضمنها الورقة، كما يجب إتباع نماذج التوثيق المرفقة هنا بدقة.

المستلآت من المجالات:

لقب كاتب الورقة ، + الاسم الأول للكاتب . + سنة النشر (بين قوسين دائريين) . + عنوان الورقة . + عنوان المجلة كاملا + العدد: + تسلسل الصفحات (متضمنا الصفحة الأولى والأخيرة)

مثال:

العروود، إبراهيم (1996) تقدير التبخر من المسطحات المائية والاصطناعية المقامة او المقترحة في المناطق الجافة في الارون . مؤتة للبحوث والدراسات 11:55-85
الكتب (غير المحررة):

لقب كاتب الورقة ، + الاسم الاول للكاتب . + سنة النشر (بين قوسين دائريين) . + عنوان الكتاب . + المجلد (إن وجد) + اسم الناشر + اسم المدينة والدولة التي نشر فيها الكتاب + ارقام الصفحات.

مثال:

الزعيبي، أحمد (2001) . أسس علم النفس الاجتماعي . دار زهران للنشر والتوزيع عمان الاردن
عدد الصفحات 235
الكتب المحررة :



لقب كاتب الورقة ، + الاسم الاول للكاتب . + سنة النشر (بين قوسين دائريين) . + عنوان الكتاب
+ المجلد (إن وجد) + المحرر + اسم الناشر + المدينة و الدولة التي تم فيها النشر + رقم
الصفحات الاولى و الاخيرة.

مثال:

إبراهيم ، فواد وهامبرج.ج (1983) الاسباب الجغرافية البشرية للتصحّر في الاستبس التّونسية
الوسطى واقليم الساحل السوداني فؤاد إبراهيم ومحمد الحجري وجرتوت روتر، دراسات جغرافية
حول الشرق الاوسط (ط1) ، المؤسسة العربية للدراسات والنشر بيروت ص 80-103.
الكتب المترجمة :

لقب الكاتب الاصيل الورقة ،+ الاسم الاول للكاتب .+ سنة النشر(بين قوسين دائريين) . +عنوان
الكتاب .+ رقم المجلد(إن وجد) + أسم المترجم + اسم الناشر + المدينة والدولة التي تم فيها
النشر+رقم الصفحات .+ (عنوان الكتاب الاصيل وسنة النشر)
مثال:

اسكوت جونز ، وليم مارك وبيك ارون (2002) العلاج المعرفي للممارسة الاكينيلىكية . ترجمة عبد
المعطي حسين مكتبة الزهراء الشرق. القاهرة (الكتاب الاصيل منشور عام 1999)
الكتب المحققة:

أسم الكاتب الاصل (اللقب) ،+ الاسم الاول للكاتب .+ سنة التحقيق (بين قوسين دائريين) .+ عنوان
الكتاب .+ رقم المجلد (إن وجد) + أسم المحقق (الطبعة) .+ اسم الناشر + المدينة والدولة التي تم
فيها النشر + عدد الصفحات + (الكتاب الاصيل و تاريخ التالي ف)
مثال:

السيوطي، جلال الدين (2006) الاتقان في علوم القرآن. تحقيق البيسيوني، حامد (ط1) . دار الفجر
للتراث . القاهرة عدد الصفحات 315



محاضر المؤتمرات والندوات :

لقب كاتب الورقة ،+ الاسم الاول للكاتب .+ سنة النشر (بين قوسين دائريين) .+ عنوان الورقة
+. عنوان المؤتمر او الندوة او ورشة العمل + المحرر (إن وجد) + اسم الناشر + اسم المدينة
والدولة التي نشر فيها + رقم الصفحة الاولى والاخيرة.
مثال:

البربري ، حافظ (1999) تأثير القنوات الفضائية علي اتجاهات الراي العام العربي في: فواد إبراهيم
ومحمد الحجري محضر مؤتمر النباتات الزهرية المتطفلة المؤسسة العربية للدراسات والنشر عمان
- الاردن

ص 115-120

الاطروحات الجامعية:

لقب كاتب الورقة ،+ الاسم الاول للكاتب .+ سنة النشر (بين قوسين دائريين) .+ عنوان
الاطروحة .+ اسم الجامعة و الدولة التي تم فيها النشر + سنة الاجازة
مثال:

شبطاطات ، علي (2004) التدهور البيئي وادارة الاراضي في منطقة البتراء -الشوبك . رسالة
دكتوراه مقدمة الي الجامعة الاردنية - الاردن . ص 212
مواقع الشبكة العنكبوتية:

يذكر عند الإحالة إلى الشبكة العنكبوتية اسم الكاتب وسنة التاشير إن وجد وعنوان الصفحة وتاريخ
الاقتباس (بين قوسين)

مثال:

أسعد ، أمينة (2007) مشروع المائي - اردني لتحسين استخدام المياه

(14/5/2011)WWW.deutsche.welle.de/dw



تسليم الورقة :

- تخضع كل المواد المرسلّة إلى المجلة إلى الشروط المذكورة أعلاه .
- يجب على الباحث المسؤول عن المراسلات مع المجلة تسليم النسخة الأصلية من العمل مع نسخة واحدة مطبوعة بالإضافة إلى نسخة الكترونية (اسطوانة) إلى مكتب تحرير المجلة (سكرتارية التحرير) أو إرسالها بالبريد المسجل أو بالبريد الإلكتروني إلى العنوان التالي:
Sust-journal@hotmail.com
- يعلم الكاتب بالاستلام من قبل هيئة التحرير المختصة ثم يرسل العمل بعد ذلك إلى محكمين اثنين من المختصين لتحكيم العمل.
- تعاد تقارير المحكمين و هيئة التحرير إلى المؤلف حيث يجب عليه إجراء التعديلات اللازمة وتصحيح الأخطاء المطبعية في حال الموافقة النهائية، وتسليم العمل بعد ذلك خلال 14 يوماً إلى هيئة التحرير.
- يطلب تسليم نسخة الكترونية من الورقة في صورتها النهائية بعد إجراء التعديلات.
- حقوق النشر :
- تحتفظ مجلة العلوم الإنسانية بحقوق النشر فور إنتهاء توقيع المؤلف على استمارة نقل الملكية والتي يمكن الحصول عليها من الموقع الإلكتروني للمجلة.
- الآراء الواردة في الأوراق العلمية تعبر عن آراء المؤلفين ولا تعبر بأي حال من الأحوال عن رأي المجلة.
- ترسل ثلاث نسخ من المجلة عند قبول النشر للمؤلف بالإضافة إلى عدد 4 نسخ من المستلّات.